

---

---

# PETIT GUIDE

du groupement d'achat

# GASET

---

OUVRAGE COLLECTIF  
AVRIL 2015



PHOTOCOPIE ET DIFFUSION ENCOURAGÉE  
*Le photocopillage tue l'industrie du livre*  
*Le plus tôt sera le mieux.*

---

---

*Ce petit guide a été rédigé par les membres de GASET dans un but de transmission des connaissances et d'entraide en interne. Mais peut-être que les infos qu'il contient pourraient servir à d'autres groupements à s'organiser, c'est pourquoi nous le diffusons. Bonne lecture!*

# Sommaire

1	Qu'est-ce que GASET ? . . . . .	2
2	Comment rejoindre GASET ? . . . . .	4
3	Comment monter un groupement d'achat ? . . . . .	4
4	Qu'est-ce que la coopérative intégrale toulousaine ? . . . . .	4
5	Que font les membres de GASET ? . . . . .	5
5.1	Contacter des nouvelles productrices . . . . .	5
5.2	Définir des commandes, aller chercher des produits . . . . .	6
5.3	Participer aux réunions . . . . .	8
5.4	Distribuer les produits . . . . .	8
5.5	Accueillir les nouvelles personnes . . . . .	8
5.6	Transférer des connaissances . . . . .	10
5.7	Gérer la trésorerie . . . . .	11
5.8	Gérer le cellier (stocks communs) . . . . .	12
5.9	Contribuer à l'essaimage . . . . .	12
5.10	Modérer la liste de diffusion . . . . .	13
5.11	Administrer foodsoft . . . . .	13
5.12	Administrer le serveur . . . . .	14
6	Informations pratiques . . . . .	17
6.1	Quelques chiffres . . . . .	17
6.2	Adresses mail . . . . .	17
6.3	Sites internet . . . . .	18

## 1 Qu'est-ce que GASET ?

Bienvenue !

Le groupement d'achat GASET a commencé son aventure en début d'année 2014. L'idée a émergé lors d'une Agora de la Coopérative Intégrale Toulousaine en s'inspirant d'un projet GASE (Groupement d'Achat Solidaire Épicerie), le "T" de

### 6.3 Sites internet

- foodsoft : <http://gaset.tetaneutral.net/f/>
- documentation de foodsoft : <http://gaset.tetaneutral.net/doc/index.html>
- code source de foodsoft : <http://github.com/foodcoops/foodsoft>
- webmail : <http://gaset.tetaneutral.net/webmail>
- blog des groupements d'achat : <http://groupementsdachat.wordpress.com>
- site de la coopérative intégrale toulousaine : <http://cooperative-integrale-toulouse.org>

GASET voulant dire Toulousaine. Nous sommes un groupement d'achat solidaire et coopératif, à but non lucratif, qui vise à se réapproprier l'accès à notre alimentation et aux autres produits de base en se tournant le plus possible vers des productrices locales, avec qui nous sommes directement en contact sans intermédiaire.

Pour cela, nous avons choisi de commander des produits en gros, tout.e.s ensemble, puis de nous les distribuer suivant nos besoins. Cela implique d'effectuer un certain nombre de tâches, comme:

- contacter des productrices
- gérer la trésorerie
- lancer des commandes, aller chercher des produits
- participer aux réunions
- distribuer les produits (passer du gros au particulier)
- administrer le site internet
- administrer le serveur
- accueillir les nouvelles personnes
- gérer le cellier (stocks communs)

Notre but n'est pas de fonctionner comme une "ruche qui dit oui", où quelques volontaires s'occupent de tout organiser alors que les autres viennent simplement consommer. Nous évitons cette dérive en insistant constamment sur la participation de toutes et tous et en faisant tourner les tâches au maximum. Le but de ce guide est justement que les nouvelles personnes qui nous rejoignent soient bien informées sur l'ensemble des tâches qui incombent à tout.e.s.

Pour commander des produits, il faut avant tout qu'une personne se motive pour *lancer une commande*. Elle sera alors référente de cette commande et responsable de s'assurer que les produits soient réceptionnés à temps pour la prochaine distribution. Ensuite, pour nous répartir les produits, nous nous sommes divisé.e.s en "cellules". Une cellule est constituée d'une personne ou plus, qui passent des commandes et les paient ensemble, souvent parce qu'elles habitent ensemble. Une fois la commande lancée, toutes les cellules peuvent choisir la quantité de chaque produit qu'elles souhaitent recevoir. Elles doivent pour cela avoir un crédit suffisant, qui a été versé au trésorier *avant la commande*.

Pour faciliter tout ça, nous utilisons le logiciel *foodsoft* qui permet de gérer la plupart des aspects logistiques. La documentation du logiciel est accessible [ici](#)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup><http://gaset.tetaneutral.net/doc/index.html>

## 2 Comment rejoindre GASET ?

Pour demander à rejoindre GASET, il suffit de venir à l'une de nos réunions. Pour savoir quand et où aura lieu la prochaine réunion, envoyer un mail à [info@gaset.tetaneutral.net](mailto:info@gaset.tetaneutral.net).

Nous organisons des sessions d'accueil des nouvelles personnes, qui ont souvent lieu avant chaque réunion, et qui permettent de s'informer sur le fonctionnement, de poser des questions, sans que cela rallonge trop la réunion.

## 3 Comment monter un groupement d'achat ?

Avant de monter un groupement, regarde d'abord sur la [carte des groupements](#)<sup>2</sup>, car il en existe peut-être déjà un dans les environs de ton lieu de résidence. Sinon, toutes les informations contenues dans ce guide peuvent être utilisées et diffusées librement. L'association Bleue comme une Orange a également pondu un [guide](#)<sup>3</sup> qui peut apporter une autre perspective. Pour les germanophones, le site de [l'association des foodcoops](#)<sup>4</sup> comporte plein d'informations très utiles, en particulier le Foodcoop Handbuch (106 pages, que nous pouvons vous envoyer en PDF sur demande).

Nous soutenons la création de groupements d'achat autonomes et sommes prêts à donner des infos, à aider à l'installation de logiciels, à mutualiser nos contacts producteurs, etc. Le mieux est d'envoyer un email à [info@gaset.tetaneutral.net](mailto:info@gaset.tetaneutral.net) pour prendre contact.

## 4 Qu'est-ce que la coopérative intégrale toulousaine ?

- *Coopérative*, car c'est un projet qui pratique l'autogestion économique et politique, impliquant la participation égale de tous ses membres.
- *Intégrale*, parce que son projet est de subvenir aux besoins fondamentaux des coopérateur-trice-s car elle tente de subvenir à tous les besoins des coopérateur-trice-s.
- *Toulousaine*, parce qu'elle déploie son activité sur Toulouse et ses alentours dans le souci de favoriser une autonomie locale et de se réapproprier les ressources locales.

<sup>2</sup>[http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/carte-des-gases-en-france\\_8328#5/47.769/8.701](http://umap.openstreetmap.fr/fr/map/carte-des-gases-en-france_8328#5/47.769/8.701)

<sup>3</sup><http://www.bleuecommeuneorange.org/app/download/2800531710/livret+groupement+d%27achat.pdf?t=1262858157>

<sup>4</sup><http://www.foodcoops.de/>

### 5.12.6 Phpmyadmin

Un serveur de visualisation de base de donnée, phpmyadmin, est accessible [ici](#)<sup>30</sup>. Il permet de debugger certains problèmes avec foodsoft. phpmyadmin utilise le service php5-fpm pour executer le code php. Il a été désactivé par mesure de sécurité, pour le réactiver il faut recréer un lien symbolique vers `/etc/nginx/sites-available/phpmy` dans le répertoire `/etc/nginx/sites-enabled/`, et redémarrer nginx

```
sudo /etc/init.d/nginx restart
```

## 6 Informations pratiques

Cette section contient un condensé des informations pratiques à retenir sur GASET.

### 6.1 Quelques chiffres

- 18 productrices et producteurs,
- 28 cellules,
- 59 membres,
- 127 produits,
- 14 réunions,
- 58 commandes.

### 6.2 Adresses mail

- pour demander des informations : [info@gaset.tetaneutral.net](mailto:info@gaset.tetaneutral.net)<sup>31</sup>
- pour un problème sur foodsoft : [foodsoft@gaset.tetaneutral.net](mailto:foodsoft@gaset.tetaneutral.net)<sup>32</sup>
- pour un problème sur la machine gaset : [admin@gaset.tetaneutral.net](mailto:admin@gaset.tetaneutral.net)<sup>33</sup>
- liste de diffusion interne : [g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org](mailto:g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org)<sup>34</sup>

<sup>30</sup><http://gaset.tetaneutral.net:81>

<sup>31</sup><mailto:info@gaset.tetaneutral.net>

<sup>32</sup><mailto:foodsoft@gaset.tetaneutral.net>

<sup>33</sup><mailto:admin@gaset.tetaneutral.net>

<sup>34</sup><mailto:g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org>

- git : logiciel de versionnement
- RVM (ruby) : environnement de script
- mysql : base de données
- cron : planification de tâches
- redis (<http://redis.io/>) : utilisé pour la planification de tâches
- nginx : serveur http
- thin : serveur d'encapsulation ruby

Ils sont tous disponibles dans les dépôts Debian standard. Une fois ces prérequis installés, il faut récupérer la dernière version stable de foodsoft sur <http://github.com/foodcoops/foodsoft> Pour cela, utiliser la commande:

```
git clone http://github.com/foodcoops/foodsoft
```

éventuellement en ajoutant le tag de la dernière version stable. Ensuite, il faut configurer l'accès à la base de données dans le fichier config/database.yml Ce qui importe est l'environnement "production", les autres ne seront pas utilisés.

La configuration de nginx est très simple:

```
upstream foodsoft {
  server localhost:3000;
}
```

Si jamais la machine virtuelle redémarre, thin ne se relance pas correctement car il y a un problème dans la configuration de l'environnement ruby. Pour relancer thin, il faut aller dans le répertoire /home/rnguyen/foodsoft et lancer la commande:

```
rvmsudo thin restart
```

### 5.12.5 Serveur mail

La machine de GASET fonctionne comme un serveur mail, ce qui permet d'avoir des adresses mail "[machin@gaset.tetaneutral.net](mailto:machin@gaset.tetaneutral.net)<sup>27</sup>", et aussi que foodsoft envoie des mails de façon automatisee. Le MTA (mail transfer agent) utilisé est [postfix](#)<sup>28</sup>.

Les comptes mails sont associés à chaque utilisateur UNIX créé sur la machine. Ils peuvent être consultés depuis l'extérieur en passant par un serveur de webmail, accessible [ici](#)<sup>29</sup>, qui utilise le logiciel PHP squirrelmail squirrelmail utilise le service php5-fpm pour exécuter le code php

<sup>27</sup><mailto:machin@gaset.tetaneutral.net>

<sup>28</sup><http://www.postfix.org/>

<sup>29</sup><http://gaset.tetaneutral.net/webmail>

Des Agoras ont lieu chaque dernier samedi du mois de 10h à 18h pour se rencontrer, prendre des décisions portant sur les communs de la CIT, et former des groupes autonomes. Le lieu est annoncé sur [le site internet](#)<sup>5</sup>.

Des coopératives intégrales existent dans plusieurs autres villes, et il peut être intéressant de les contacter pour des informations sur les groupes locaux existants.

## 5 Que font les membres de GASET ?

### 5.1 Contacter des nouvelles productrices

Pour contacter des productrices, nous avons au départ utilisé un [tableau partagé](#)<sup>6</sup>, qui a été rempli progressivement par des membres de GASET. Les principales sources d'information utilisées pour le moment sont:

- le guide des producteurs bio de haute garonne, édité par l'association [ERABLES 31](#)<sup>7</sup>,
- le guide des [producteurs bio du tarn](#)<sup>8</sup>,
- l'annuaire de [l'agence bio](#)<sup>9</sup>,
- le groupement d'achat courtcircuitons,
- rencontre directe sur les marchés

Il serait intéressant d'avoir d'autres sources, par bouche à oreille, surtout de collectifs ou fermes qui ne travaillent pas trop dans les circuits classiques. La meilleure façon de contacter les producteurs est de les appeler au téléphone. Suivant les saisons leur emploi du temps peut être très chargé en journée, il ne faut donc pas hésiter à les appeler en soirée ou le samedi (ne pas croire qu'elles ne travaillent que dans des "horaires de bureau"...). Souvent, on commence par établir une première relation par téléphone, puis on leur demande d'envoyer la liste de leurs produits par mail. Certain-e-s sont plus faciles à joindre par mail mais c'est plutôt rare.

On est forcément en position de client car on fonctionne dans le système existant, mais ne pas oublier qu'en définitive on cherche à effacer cette relation marchande et à coopérer avec les productrices. On peut donc essayer au maximum de leur parler plutôt comme à des humain-e-s. Voilà une liste non exhaustive de questions qui peuvent être intéressantes à poser en plus des infos purement pratiques:

<sup>5</sup><http://cooperative-integrale-toulouse.org>

<sup>6</sup>[http://framacalc.org/Catalogue\\_CIT\\_Groupement\\_de\\_consommation](http://framacalc.org/Catalogue_CIT_Groupement_de_consommation)

<sup>7</sup><http://www.erables31.org/manger/vente-direkte.htm>

<sup>8</sup><http://guidebio.tarn.fr/>

<sup>9</sup><http://annuaire.agencebio.org/recherche#producteurs>

- label et mode de production (AB, Bio Europe, Biodynamie, Raisonné, Conventionnel, Bienvenue à la ferme),
- surface de l'exploitation (fonction des productions),
- mode de commercialisation (vente directe, livraison, ramassage) : ajout des points de livraison,
- nombre d'employé.e.s, types de contrats ( saisonniers, CDI, CDD, stagiaires),
- possibilités d'échanges / mutualisation du matériel : besoins de la productrice et offres
- possibilité d'échange de temps, de venir travailler,
- possibilités de rencontre (Porte ouverte, foire,...), de venir visiter le domaine,
- mode de conditionnement des produits, possibilité d'avoir des prix de gros,
- possibilité de récupérer les contenants (bouteilles, etc) avec ou sans consigne,
- contacts d'autres productrices dans les environs,
- périodes de récoltes, périodes où les produits risquent d'être épuisés.

Une fois les productrices validées par l'assemblée, il faudra saisir les données dans [l'annuaire<sup>10</sup>](#). Nous essayons aussi de mettre en ligne des fiches avec les informations sur les producteurs, des photos, etc sur le blog inter-groupements d'achat (voir plus bas).

## 5.2 Définir des commandes, aller chercher des produits

Dans le langage de foodsoft “passer” des commandes est différent de “définir” des commandes. Pour que je puisse cliquer sur un produit et l'avoir lors de la prochaine distribution (passer des commandes) il faut d'abord que quelqu'un.e ait défini la commande auparavant et assuré sa distribution. Les commandes peuvent arriver à Toulouse ou nécessiteront qu'on aille les chercher ce qui peut constituer une bonne occasion pour faire une visite aux productrices. Pour cela il est nécessaire de:

- 1) Choisir une productrice dans l'annuaire, selon les produits qu'on souhaite voir à la distribution. Produits > annuaire. Lire le descriptif sur “Comment commander” et relever le contact de la personne.

<sup>10</sup><http://gaset.tetaneutral.net/doc/produits.html>

Il est cependant nécessaire d'avoir au préalable installé sa clé publique sur la machine, ou bien de s'être fait créer un compte. Pour cela, il faut contacter une personne de l'équipe d'administration en place ([admin@gaset.tetaneutral.net](mailto:admin@gaset.tetaneutral.net)<sup>23</sup>).

### 5.12.2 Le serveur HTTP

Le serveur HTTP, c'est-à-dire le logiciel qui prépare et envoie les données recues dans ton navigateur pour afficher les pages du site, est assuré par un logiciel qui s'appelle [NGINX<sup>24</sup>](http://nginx.org). La configuration de NGINX se fait en modifiant les fichiers dans le répertoire `/etc/nginx/sites-available`.

Il y a actuellement deux sites qui sont configurés :

- le site principal où se trouve foodsoft, accessible [ici<sup>25</sup>](#), et qui inclut également une redirection pour le webmail,
- un phpmyadmin qui écoute sur le port 81, et qui permet de débugguer la base de données. Ce site est désactivé en général.

### 5.12.3 Le serveur mysql

[Mysql<sup>26</sup>](#) est un serveur de base de donnée, qui gère le stockage de toutes les informations relatives à foodsoft. La configuration de mysql est standard.

Un système de sauvegarde quotidien a été mis en place grâce à une tâche planifiée exécutée par cron. Pour cela la ligne suivante a été ajoutée au fichier `/etc/cron.d/foodso`:

```
38 11 * * * mysqldump -uroot -p$ROOTPASS --opt foodsoft_pro
```

où `$ROOTPASS` est le mot de passe de root de la base de données, qui peut être trouvé dans le fichier `~/foodsoft/config/database.yml`. Les fichiers sauvegardés se trouvent dans le dossier `~/backup`. Ils peuvent être utilisés pour restaurer la base de données à un état antérieur en cas de dysfonctionnement.

### 5.12.4 Foodsoft

Foodsoft lui-même est une application qui utilise le framework “Ruby on Rails”. Au cas où il faudrait changer de machine, il serait malheureusement nécessaire de reinstallé foodsoft. Cette partie explique comment faire.

Les logiciels suivants doivent au préalable être installés:

<sup>23</sup><mailto:admin@gaset.tetaneutral.net>

<sup>24</sup><http://nginx.org>

<sup>25</sup><http://gaset.tetaneutral.net>

<sup>26</sup><https://fr.wikipedia.org/wiki/MySQL>

### 5.11.1 Gestion des comptes

A chaque fois qu'une nouvelle cellule rejoint GASET, il faut la créer dans foodsoft. De même, à chaque fois qu'une nouvelle personne rejoint GASET, il faut lui créer un compte dans foodsoft et l'associer à une cellule. Ces actions sont expliquées dans le manuel de foodsoft : <http://gaset.tetaneutral.net/doc/administration.html> Dans GASET, tous les membres peuvent créer de nouvelles commandes, donc à chaque fois qu'un nouveau compte est créé, il faut aussi l'ajouter manuellement à l'équipe "Création commandes". C'est un peu fastidieux mais c'est la seule solution que nous avons trouvé pour le moment pour que tout le monde ait accès aux fonctionnalités de création de commandes sur foodsoft.

Dans foodsoft il est aussi possible de créer des équipes qui regroupent les personnes qui s'occupent d'une tâche donnée. Par exemple, pour le moment nous avons une équipe Trésorerie, une équipe Cellier, une équipe Foodsoft et une équipe Banquet. Suivant les décisions prises en réunion, les administrateur.trices peuvent créer de nouvelles équipes ou les modifier.

### 5.11.2 Support

Il faut donc répondre aux mails qui arrivent sur l'adresse [foodsoft@gaset.tetaneutral.net](mailto:foodsoft@gaset.tetaneutral.net). Pour y accéder, va sur <http://gaset.tetaneutral.net/webmail>, et connecte-toi avec le compte "foodsoft". Pour obtenir le mot de passe, il faut contacter l'équipe d'administration en place (voir sur foodsoft).

Il est possible de configurer le serveur pour que les mails soient redirigés vers une adresse personnelle, pour cela contacte les administratrices?urs du serveur.

## 5.12 Administre le serveur

Le site de GASET est actuellement hébergé par l'association tetaneutral.net, sur une "machine virtuelle". Une machine virtuelle est une sorte de logiciel qui tourne sur un gros ordinateur connecté à internet et hébergeant plusieurs sites différents, mais qui vue de l'extérieur se comporte comme si il s'agissait d'un seul ordinateur indépendant consacré uniquement à GASET.

### 5.12.1 Accès à la machine

La machine tourne sous Debian. Pour y accéder, on peut se connecter en utilisant le protocole SSH. À partir d'une machine sous Linux, il suffit de taper la commande:

```
ssh -p 2222 root@gaset.tetaneutral.net
```

- 2) Appeler la productrice et voir avec elle les produits qu'elle peut fournir, si elle peut les livrer et définir une date de livraison. Cette date nécessite d'être la plus proche possible et raisonnable de la distribution.
- 3) Définir une commande sur foodsoft: Commandes > Gestion des commandes > Définir une nouvelle commande. Renseigner sur les notes si la commande arrive sur Toulouse ou si on ira la chercher. Si on ira la chercher, renseigner si la coopératrice gaset engagera des frais qu'elle souhaitera se faire rembourser. Choisir les produits disponibles. Renseigner les dates d'ouverture et de clôture de la commande. Attention à choisir une date de clôture qui laisse suffisamment de temps pour aller chercher ou recevoir la commande.
- 4) Enregistrer la commande en cliquant sur "Créer une commande" Par la suite les personnes pourront passer la commande. Seulement lorsque la commande est close foodsoft est capable de fournir un document, sous forme de tableau qui renseigne la totalité de produits et quantités que le producteur devra fournir. Ce document peut-être faxé, envoyé par mail ou lu à la productrice. Différentes présentations d'un tel document sont disponibles à Commandes > Gestion de Commandes sous le titre "Décomptées".
- 5) Cliquer sur le bouton "Afficher" dans la commande qu'il faut renseigner à la productrice. Choisir le document qui nous convient le mieux sous le bouton "Télécharger".
- 6) Contacter la productrice et passer la commande.

Lorsque la commande arrivera, il s'agira de la recevoir et la déplacer au lieu de distribution, si possible, ou la garder jusqu'au moment de la distribution et la ramener sur place le jour venu.

Nous pouvons aller chercher nos commandes en utilisant des remorques à vélo (contacter l'association "vélorution") et en utilisant le train. Plusieurs personnes de GASET ont des remorques qui peuvent être prêtées. C'est peu connu mais le train est *gratuit* dans tout Midi-pyrénées pour les [chômeur·ses](#)<sup>11</sup>. Pour l'obtenir il faut avoir une attestation de pôle emploi (à retirer dans les agences ou aux bornes automatiques 24h/24), et se présenter au guichet solidarité qui se trouve gare Matabiau sur le quai n°1, muni·e de sa carte pastel. Pour les RSA-istes la procédure est différente, il faut se présenter à un guichet de la gare routière. On sera immédiatement crédité de 60 voyages gratuits valables 6 mois... Ensuite les billets peuvent être retirés sur les bornes automatiques dans toutes les gares de la région.

<sup>11</sup><http://www.avantage-chomage.com/gratuite-ssncf-dans-tout-midi-pyrenees/>

## 5.3 Participer aux réunions

GASET fonctionne sur le principe de la décision au consensus prise en assemblée. Pour le moment, nous faisons une assemblée par mois, la date et le lieu étant fixée au début de l'assemblée précédente. Les comptes rendus de ces réunions sont tous accessibles [dans le wiki de foodsoft](https://gaset.tetaneutral.net/f/wiki/Comptes_rendus_de_r%C3%A9union)<sup>12</sup>.

En début de réunion il faut s'assurer qu'une personne prend le compte rendu. On définit ensuite un ordre du jour, et une heure de fin. Nous avons aussi essayé de préparer les réunions en amont en utilisant des pads. À chaque réunion, on commence par fixer le rendez-vous pour la réunion suivante. Un temps est prévu pour créer des nouvelles cellules, et un autre temps pour proposer des nouvelles productrices.

## 5.4 Distribuer les produits

La distribution des produits se fait pour le moment avant ou pendant chaque réunion. Avant la distribution, il est nécessaire qu'une petite équipe se charge de répartir les quantités commandés par chaque cellule. Pour cela, il faut avoir à disposition une ou plusieurs balances, et suffisamment de contenants.

Le document le plus pratique pour faire la distribution, surtout quand il y a beaucoup de produits différents, est la "Matrice de répartition au format PDF", qu'on peut télécharger dans la page de la commande (Gestion des commandes, sous l'onglet Commande), en cliquant sur le bouton "Télécharger".

En cas de différence entre les quantités recues et les quantités commandées, il est parfois nécessaire de faire des arbitrages car il n'y a pas assez de produits pour que certaines cellules soient pourvues, ou bien certains produits sont tout simplement absents. Dans ce cas il est indispensable de l'indiquer sur foodsoft pour que cela puisse être prise en compte dans la trésorerie, et qu'on ne facture pas à des cellules des produits qui n'ont jamais été recus. Pour cela, ajouter un commentaire en utilisant le formulaire en bas de la page, en précisant les différences constatées pour chaque cellule. L'équipe trésorerie se chargera de répercuter les différences lors du décompte de la commande.

## 5.5 Accueillir les nouvelles personnes

GASET est un groupe "fermé" au sens où il faut que tout le monde soit d'accord pour accueillir des nouvelles cellules. Pour le moment, nous n'avons refusé personne, mais à un moment nous allons sûrement saturer et il sera plus intéressant de conseiller aux personnes de monter leur propre groupement ou alors de séparer GASET en plusieurs groupements plus petits.

<sup>12</sup>[http://gaset.tetaneutral.net/f/wiki/Comptes\\_rendus\\_de\\_r%C3%A9union](https://gaset.tetaneutral.net/f/wiki/Comptes_rendus_de_r%C3%A9union)

- Julien du groupement Utopinambour : [yuluzain@riseup.net](mailto:yuluzain@riseup.net)<sup>18</sup>

Un compte rendu peut être trouvé [ici](https://lite4.framapad.org/p/2eme_Reu_Groupements)<sup>19</sup>.

### 5.9.2 Mutualisation des contacts de productrices

Nous avons créé un tableau collaboratif où nous avons partagé des contacts de productrices: <http://framacalc.org/ualulb1gv6> Il faudrait parvenir à ce que d'autres groupements remplissent ce tableau (Bio Loco par exemple)

### 5.9.3 Blog des groupements d'achat

Nous avons créé un blog où nous avons décidé de publier des articles sur les productrices, et d'autres informations qui concernent les groupements d'achat de la région. L'adresse du blog est <http://groupementsdachat.wordpress.com> N'hésitez pas à l'utiliser dès maintenant. Il y a aussi une adresse email, [groupementsdachat@openmailbox.org](mailto:groupementsdachat@openmailbox.org)<sup>20</sup> avec le même mot de passe. Le mot de passe peut-être obtenu en écrivant un mail à la liste GASET.

## 5.10 Modérer la liste de diffusion

La liste de diffusion [g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org](mailto:g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org)<sup>21</sup> sert à la communication interne entre les membres de GASET. Cependant il arrive que des personnes extérieures postent des messages dessus, souvent des spams. Ces messages sont refusés par défaut, puisque la liste est réservée aux membres de GASET. Cependant il peut arriver qu'il y ait un doute sur un message. Il faut donc qu'au moins une personne soit enregistrée en tant que modératrice pour accepter ou refuser ces messages.

Pour se mettre en tant que modératrice, il faut aller sur [mailman](http://listman)<sup>22</sup> et donner le mot de passe d'administration de la liste (à demander en réunion). Ensuite, rajouter son mail dans le champ "L'adresse courriel du modérateur de la liste".

## 5.11 Administrer foodsoft

L'administration de foodsoft concerne surtout l'ajout de nouvelles cellules, de nouvelles équipes, et la résolution des problèmes qui peuvent survenir.

<sup>18</sup><mailto:yuluzain@riseup.net>

<sup>19</sup>[https://lite4.framapad.org/p/2eme\\_Reu\\_Groupements](https://lite4.framapad.org/p/2eme_Reu_Groupements)

<sup>20</sup><mailto:groupementsdachat@openmailbox.org>

<sup>21</sup><mailto:g.a.s.e.t@listes.cooperative-integrale-toulouse.org>

<sup>22</sup><http://listes.cooperative-integrale-toulouse.org/mailman/admin/g.a.s.e.t>

## 5.8 Gérer le cellier (stocks communs)

L'idée de cet espace est de pouvoir compléter les commandes qui ne peuvent être passées par manque de participation et donc permet de gérer un stock commun. Foodsoft possède une fonction de gestion de cellier.

- Le groupe de gestion de cellier : Un groupe mandaté qui a accès au comptes de la cellule-producteur « cellier ».
- La fonction “cellule” : Illes peuvent compléter une commande selon le besoin ( si le seuil de tolérance n'est pas atteint). La cellule qui manque de produits devra s'adresser au groupe pour faire sa commande.
- La fonction “producteur” : chacun.e peut passer une commande au cellier au même titre que pour les autres producteurs. La seule différence réside dans le fait qu'il n'y a pas besoin de seuil de tolérance, n'importe quelle quantité peut être commandée selon le stock disponible.

La gestion des stocks commun se fait également par l'équipe du cellier, au sein du petit local qui lui est dédié. L'approvisionnement du cellier est permis par la cotisation.

## 5.9 Contribuer à l'essaimage

Plusieurs autres groupements de la région Toulousaine se sont rencontrés lors de la Foire Bio du grand toulouse en novembre 2014 pour discuter de la possibilité d'avoir des actions communes. Il faudrait donc que GASET maintienne une relation avec ces personnes là, et participe à l'animation du réseau.

### 5.9.1 Participation aux réunions de la plate-forme

Nous avons eu pour le moment deux réunions, mais la suite n'est pas très claire, il faudrait redynamiser le réseau. Les contacts des autres groupements sont:

- Caroline du groupement BIOLOCO : [bioloco31@gmail.com](mailto:bioloco31@gmail.com)<sup>13</sup>
- Elza, Gwendal, Lillian, du groupement Courtcircuitons : [zaelia@hotmail.com](mailto:zaelia@hotmail.com)<sup>14</sup>, [nicolini.lilian@gmail.com](mailto:nicolini.lilian@gmail.com)<sup>15</sup>, [groupementachat@googlegroups](mailto:groupementachat@googlegroups)  
[gwendal.dupont@gmail.com](mailto:gwendal.dupont@gmail.com)<sup>17</sup>

<sup>13</sup><mailto:bioloco31@gmail.com>

<sup>14</sup><mailto:zaelia@hotmail.com>

<sup>15</sup><mailto:nicolini.lilian@gmail.com>

<sup>16</sup><mailto:groupementachat@googlegroups>

<sup>17</sup><mailto:gwendal.dupont@gmail.com>

Une heure avant le début de chaque assemblée, nous avons pris l'habitude de faire des “sessions d'accueil” où nous expliquons les bases du fonctionnement du groupement aux nouvelles personnes. Suivant le nombre de personnes il peut être intéressant de prévoir un vidéoprojecteur pour pouvoir montrer foodsoft plus facilement. Cependant, il est intéressant de commencer par discuter avec les gens du concept de groupement d'achat, des différentes tâches, de se présenter en tant qu'humains avant de rentrer dans la technique. GASET n'est pas foodsoft! Ne nous laissons pas dominer par nos outils.

Les personnes peuvent contacter GASET par bouche à oreille, et en plus de cela une adresse mail [info@gaset.tetaneutral.net](mailto:info@gaset.tetaneutral.net) a été mise en place pour servir de point d'entrée. Il faut régulièrement relever les mails en se connectant sur <http://gaset.tetaneutral.net/webmail> Le mot de passe peut être obtenu en contactant l'équipe d'accueil en place.

Durant l'assemblée, les personnes peuvent choisir d'intégrer le groupement de deux manières:

- 1) création directe d'une nouvelle cellule, parce qu'on se sent de commencer en utilisant soi même les différents outils
- 2) intégrer provisoirement une cellule existante, parce qu'on trouve que c'est plus intéressant d'apprendre coude à coude avec une personne qui connaît les différents outils.

### 5.5.1 Par création directe

Lors d'une réunion, on peut proposer de créer une nouvelle cellule. Si cela convient à tout le monde, voilà ensuite les étapes à suivre pour commencer à s'intégrer dans le groupement d'achat:

- 1) S'inscrire à la mailing list, sur <http://listes.cooperative-integrale-toulouse.org/mailman/listinfo/g.a.s.e.t>,
- 2) Créer la cellule sur foodsoft, en demandant à un.e administrat.eur.rice,
- 3) Créer un compte sur foodsoft pour chaque membre de la cellule (idem),
- 4) Commencer à coopérer! Chercher des productrices, lancer des commandes, venir aux réunions...
- 5) Créditer le compte de la cellule en versant de l'argent à un.e trésorier.e,
- 6) Commencer à commander! Soit “passer des commandes” dans le jargon foodsoft

### 5.5.2 Par intégration d'une cellule existante

Lors d'une réunion on peut proposer d'intégrer une cellule existante, soit par affinités, soit parce que les personnes habitent pas très loin. Cette configuration ne peut durer que deux mois, lors de la troisième distribution la personne devra choisir, soit d'arrêter, soit de créer une nouvelle cellule. Si cela convient à tout le monde il suffira de:

- 1) S'inscrire à la mailing list, sur <http://listes.cooperative-integrale-toulouse.org/mailman/listinfo/g.a.s.e.t>,
- 2) Sur foodsoft d'inviter la nouvelle personne depuis la cellule d'accueil en y ajoutant son adresse mail
- 3) De suivre les pas renseignés dans le mail d'invitation pour la création d'un membre sur foodsoft
- 4) Commencer à coopérer! Chercher des productrices, lancer des commandes, venir aux réunions...
- 5) Créditer le compte de la cellule en versant de l'argent à un.e trésorier.e,
- 6) Commencer à commander! Soit "passer des commandes" dans le jargon foodsoft

### 5.6 Transférer des connaissances

Afin que le groupement d'achat puisse vraiment être autogéré, il est super important que les connaissances circulent bien et pour cela il faut que les personnes qui les détiennent prenne le temps de les transmettre, et que les autres prennent le temps de s'y intéresser. Nous avons pris l'habitude de réserver une heure de rencontre informelle avant chaque assemblée (en parallèle de la session d'accueil) pour que cela puisse se faire. Sinon il y a toujours la mailing list. Ce guide fait aussi partie du même effort.

Les connaissances clés qu'il faudrait prendre le temps de faire circuler sont :

- la relation avec les productrices (comment y aller? comment illes sont humainement? etc),
- nos relations entre nous (qui fait partie de GASET?),
- la connaissance des produits disponibles (qu'est-ce qu'on peut faire avec?),
- l'organisation des différentes tâches,
- les outils informatiques

### 5.7 Gérer la trésorerie

Le groupe trésorerie est mandaté par l'assemblée plénière de GASET pour effectuer les tâches suivantes:

- 1) Tenir la caisse: l'une des personnes du groupe est responsable de la caisse en liquide,
- 2) Créditer les cellules : chaque cellule peut créditer son compte de cellule en donnant l'argent à un des trésorier-e-s lors des réunion de chaque mois, ou bien dans la boite aux lettres de l'un des trésorier-e-s. Il est bien d'envoyer un message par mail ou SMS aux personnes de la cellules pour leur indiquer l'ajout de crédit sur leurs comptes.
- 3) Décomptes des commandes : pendant la distribution chaque référent-e-s de produits amène une facture ou un justificatif de leurs commandes et le trésorier-e vérifie le prix et la quantité par rapport à la prévision. Si tout concorde alors il faut décompter la commande, sinon le trésorier-e modifie les prix ou quantité avant le décompte.
- 4) Factures : toutes les factures doivent être conservées dans un classeur. Il est possible de les référencer dans foodsoft pour retrouver plus facilement à quelle commande est liée chaque facture (voir la documentation).
- 5) Paiement des factures aux producteurs : chaque référent de produits se charge de faire le paiement des factures au producteur. Ensuite 2 possibilités, soit le référent contacte un trésorier-e pour lui passer l'argent liquide avant le paiement, soit le référent-e avance l'argent et se fait rembourser lors de la distribution.
- 6) Gestion des cotisations : les cellules sont libres de cotiser le montant qu'elles souhaitent pour mettre de l'argent à disposition du collectif. 75% de l'argent ainsi versé est placé sur le compte de la cellule "Cellier" et est utilisé pour approvisionner le cellier (voir ci-dessous). Les 25% restants sont placés sur le compte de la cellule "GASET" et pourront servir à faire des achats collectifs.

Le groupe trésorerie comporte normalement trois personnes, avec une rotation d'une personne chaque mois, ce qui permet de faire tourner la responsabilité tout en assurant la transmission des savoir-faire. Les membres du groupe sont les seules à avoir les droits d'accès à la section trésorerie de foodsoft.